



КАРАР

«28» март 2021 й.

№ 42

Акъяр ауылы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» март 2021 г.

село Акъяр

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», в целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение № 1).

2. Установить с 1 февраля 2021 года размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 100 рублей в день (Приложения № 2-4).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования на информационном стенде в здании Администрации.

4. Отделу информации и связи с общественностью Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (Хакимов Ф.З.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу постановление Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 12 ноября 2015 года № 1261 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».

6. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан Расембетову Р.Р.

Глава Администрации



Р.Д.Шарипов

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан
№ 42 от 28.01. 2021 г.

Положение

о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, упорядочения установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения по родительской плате.

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы в дошкольных образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также в общеобразовательных организациях с дошкольными группами, реализующих дополнительно образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольные образовательные организации), включая порядок определения размера родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и педагогическим работникам размещается в Единой государственной информационной

системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, понимаются затраты, осуществляемые дошкольной образовательной организацией на обеспечение организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, на обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.3. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и не может быть выше максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установленного Постановлением Правительства Республики Башкортостан.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением и договором, заключенным между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор, заключенный между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в дошкольной образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится бухгалтерией Муниципального

казенного учреждения Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в течение первых 14 дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается за дни отсутствия воспитанника в муниципальных образовательных организациях по уважительной причине в следующих случаях:

1) болезни ребенка (в дошкольную образовательную организацию предоставляется медицинская справка);

2) лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в дошкольную образовательную организацию предоставляется выписка из указанной организации);

3) отдыха ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) или по семейным обстоятельствам (в дошкольную образовательную организацию предоставляется заявление родителей (законных представителей);

4) карантина, ремонтных и (или) аварийных работ, принятия решения о закрытии (приостановке деятельности) дошкольной образовательной организации.

3.5. В случае отсутствия воспитанника в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) уведомляют администрацию дошкольной образовательной организации о предстоящем отсутствии ребенка и причине отсутствия в течение первого дня отсутствия.

3.6. В случае отсутствия воспитанника в дошкольной образовательной организации без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объеме.

3.7. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в дошкольной образовательной организации по причинам, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

3.8. В случае выбытия ребенка возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы производится по распорядительному акту (приказу) руководителя (заведующего) дошкольной образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения воспитанником дошкольной образовательной организации.

3.10. Родители (законные представители) ребенка обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией до 25 числа текущего месяца на лицевой счет дошкольной образовательной организации.

3.11. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации более чем один месяц руководитель организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

3.12. При непогашении задолженности более трех месяцев подряд дошкольная образовательная организация вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.13. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) самостоятельно через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующей дошкольной образовательной организации. Услуги банка по перечислению средств оплачиваются за счет родителей (законных представителей).

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по оплате родительской платы в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

4.3. Льгота по родительской плате предоставляется родителям - инвалидам 1 и 2 группы в размере 50 % от общей суммы платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

4.5. Льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя руководителя дошкольной образовательной организации и представления пакета документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории или на освобождение от родительской платы, с даты обращения родителя (законного представителя).

4.6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы или подтверждающих наличие право на льготу:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;

- 2) справка о составе семьи;
- 3) копия справки об установлении инвалидности, установленного образца;
- 4) медицинская справка профильного врача-эксперта (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- 5) акт органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем), (по категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

4.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4.8. Документы, подтверждающие право на льготу по оплате и на освобождение от внесения родительской платы, представляются родителями (законными представителями) при поступлении и далее ежегодно руководителю дошкольной образовательной организации.

4.9. Руководитель дошкольной образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издают приказ об освобождении от родительской платы или о предоставлении льготы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на льготу по оплате или на освобождение от родительской платы.

4.10. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, получения льготы по родительской плате, ее замены на иные льготы, наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 30 дней после наступления вышеуказанных событий родитель (законный представитель) обязан уведомить в письменном виде об этом дошкольную образовательную организацию.

4.11. Дошкольная образовательная организация вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим дошкольное учреждение.

4.12. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителем (законным представителем) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим положением дошкольная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход детей в муниципальной образовательной организации в установленном порядке.

4.13. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Положением, а также в случае установления факта представления документов, содержащих

заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

4.14. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу или освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях.

4.15. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) ежемесячно выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемом нормативными актами Российской Федерации.

4.16. Размер компенсации составляет: на первого ребенка - 20 % от среднего размера родительской платы; на второго ребенка - не менее 50 % от среднего размера родительской платы; на третьего и последующих детей - не менее 70 % среднего размера родительской платы.

4.17. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей дошкольной образовательной организации

4.18. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.19. Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в муниципальную образовательную организацию за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации в соответствии с условиями договора, заключенного между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.20. Затраты дошкольной образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или освобождению от родительской платы, осуществляются за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, утвержденной постановлением Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан № 1241 от 28 октября 2015 года в следующем порядке:

- 1) часть средств направляется на организацию питания;
- 2) часть средств - на оплату расходов по хозяйственно - бытовому обслуживанию детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1., не допускается.

6. Контроль поступления и использования денежных средств

6.1. Руководители дошкольных образовательных организаций несут ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми, обеспечивают контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы, обеспечивают эффективное использование средств, поступивших в качестве родительской платы.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан
от 28.01. 2021 г. № 42

Расчет

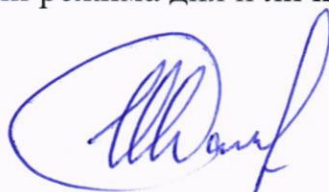
размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования

$R_{\text{пиу}} = 97,78 + 2,22 = 100,0$ рублей, где:

97,78 – нормативные затраты на приобретение продуктов питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2,22 – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Управляющий делами
Администрации



Ш.А.Давлетшин

Расчет нормативных затрат на приобретение суточного набора продуктов для организации питания в дошкольных образовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование продукта	норма на 1 реб./сут. гр от 1,5-3 лет	цена за кг (руб.)	стоимость питания в день (руб.)	норма на 1 реб./сут. гр от 3- 7 лет	цена за кг (руб.)	стоимость питания в день (руб.)	средняя стоимость питания в день (руб.)
1	молоко, молочная и кисломолочные продукции	312	60	18,72	360	60	21,60	20,16
2	творог	24	200	4,80	32	200	6,40	5,60
3	сметана	7	170	1,19	9	170	1,53	1,36
4	сыр	3	430	1,29	5	430	2,15	1,72
5	мясо 1-й категории	44	270	11,88	48	270	12,96	12,42
6	птица	18	135	2,43	22	135	2,97	2,70
7	рыба (филе)	27	170	4,59	31	170	5,27	4,93
8	яйцо	0,4	7	0,00	0,4	7	0,00	0,00
9	картофель	120	25	3,00	150	25	3,75	3,38
10	овощи, зелень	135	23	3,11	165	23	3,80	3,45
11	фрукты свежие	86	91	7,83	91	91	8,28	8,05
12	сухофрукты	7	130	0,91	9	130	1,17	1,04
13	соки фруктовые и овощные	80	80	6,40	80	80	6,40	6,40
14	хлеб ржаной	32	43	1,37	40	43	1,72	1,55
15	хлеб пшеничный	48	43	2,06	64	43	2,75	2,41
16	крупы, (бобовые)	24	50	1,20	34	50	1,70	1,45
17	макаронные изделия	6	60	0,36	10	60	0,60	0,48
18	мука пшеничная	20	34	0,68	23	34	0,78	0,73
19	масло сливочное	14	430	6,02	17	430	7,31	6,67
20	масло растительное	7	110	0,77	9	110	0,99	0,88
21	кондитерские изделия	9	129	1,16	15	129	1,94	1,55
22	чай	0,4	600	0,24	0,5	600	0,30	0,27
23	какао-порошок	0,4	360	0,14	0,5	360	0,18	0,16
24	кофейный напиток	0,8	380	0,30	1	380	0,38	0,34
25	сахар	19	45	0,86	22	45	0,99	0,92
26	дрожжи хлебопекарные	0,3	400	0,12	0,4	400	0,16	0,14
27	напитки витаминизированные	0	0	0,00	50	360	18,00	6,82
28	соль пищевая поваренная йодированная	2	10	0,02	4	10	0,04	0,03
	итого			81,45			114,12	97,78
	прочие расходы для соблюдения режима дня и личной гигиены							2,22
	всего							100,00

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан
от 28.01. 2021г № 42

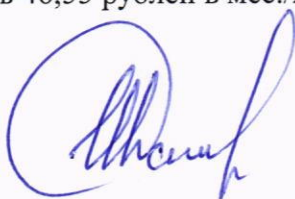
Расчет расходов на материалы для личной гигиены и хозяйственно-бытового обслуживания на 1 группу в месяц

№ п/п	Наименование предмета	Ед.измер ения	Норма на одного воспитан ника в месяц	Цена (руб.)	Сумма на одного воспитанника в месяц (руб.)
1	Мыло туалетное	шт.	5	19	95,00
2	Мыло хозяйственное	шт.	5	29	145,00
3	Туалетная бумага	рулон	4	9	36,00
4	Стиральный порошок	шт.	3	50	150,00
5	Сода кальцинированная	шт.	2	42	84,00
6	Дезсредство "Хлормисепт"	табл.	64	2,38	152,04
7	Сафетка бумажная (100 шт.)	шт.	5	25	125,00
8	Моющее средства "Сорти"	шт.	2	45	90,00
9	Чистящее средства "Пемолюкс"	шт.	1	54	54,00
	Итого в месяц				931,04

На одного воспитанника в месяц (1 группа - 20 детей) - $931,04/20 = 46,55$ руб.

На одного воспитанника в день $46,55$ рублей в мес./21 дней= $2,22$ руб. в день

Управляющий делами
Администрации



И.А. Давлетшин